

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (zwany dalej Regulaminem) w projekcie pt. „Kierunek Praca”

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Projekt „Kierunek Praca” zwany dalej **Projektem** współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020; Oś priorytetowa VI Rynek Pracy; Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie głównie dla osób bezrobotnych, biernych zawodowo zwłaszcza znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
2. Projekt realizowany jest przez ReComp Bujakowski, Majewski s.c. (ul. Grabowska 26a; 62-570 Rychwał) zwanymi dalej Beneficjentem
3. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest przez Beneficjenta na podstawie umowy nr RPZP.06.05.00-32-K006/18-00 zawartej między nim a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
4. Celem projektu jest wzrost potencjału zawodowego 70 osób w wieku 30 lat i więcej, bez zatrudnienia (w tym: 20 bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz 50 biernych zawodowo, 40 kobiet i 30 mężczyzn, 10 osób z niepełnosprawnością, 4 osoby długotrwale bezrobotne, 50 osób o niskich kwalifikacjach, 21 osób w wieku 50 lat i więcej, 21 osób zamieszkałych w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze) zam. w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. zachodniopomorskim, w drodze indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej zdefiniowanej w oparciu o IPD, w terminie 01.09.2019-31.07.2020.
5. Działania projektu obejmują wsparcie w aktywizacji zawodowej uczestników/czek projektu przez identyfikację potrzeb, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia i staże, ewentualnie inne formy wsparcia, które zostaną u nich zidentyfikowane jako niezbędne w celu podjęcia zatrudnienia.
6. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego w terminie 01.09.2019 - 31.07.2020 r.,
7. Biuro projektu znajduje się na terenie woj. zachodniopomorskiego (ul. Warciśława IV 42, 78-400 Szczecinek)

II. Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

Grupę docelową projektu stanowi 70 osób w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych w woj. zachodniopomorskim, bez zatrudnienia, w tym:

20 osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP (10K, 10M) oraz

50 osób biernych zawodowo (30K, 20M),

w tym: 40 kobiet, 30 mężczyzn,

10 osób z niepełnosprawnością (6K, 4M),

4 osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w PUP (2K, 2M),

50 osób o niskich kwalifikacjach (30K, 20M).

Min. 30% będą stanowić osoby w wieku 50 lat i więcej (21 osób; 12K, 9M).

Min. 30% będą stanowić osoby zam. w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Białogard, Wałcz, Świdwin, Choszczno, Gryfice, Szczecinek (21 osób; 12K, 9M).

Możliwość skorzystania ze wsparcia mają byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WZ 2014-2020.

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która zgłosi swój udział w sposób przewidziany Regulaminem i spełnia poniższe kryteria rekrutacyjne:

1. FORMALNE- obowiązkowe weryfikowane 0-1, w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane:

- 1.1 złożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza zgłoszeniowego, w sposób, w miejscu i w czasie wskazanym w warunkach rekrutacji
 - 1.2 podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji, zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu
 2. MERYTORYCZNE- obowiązkowe weryfikowane 0-1, w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane:
 - 2.1 wiek 30 lat i więcej/weryfikowane oświadczeniem oraz nr PESEL
 - 2.2 brak zatrudnienia- bezrobotny niezarejestrowany w PUP lub bierny zawodowo/ weryfikowane oświadczeniem
 - 2.3 przynależność do co najmniej jednej z grup: płeć - Kobieta, osoba o niskich kwalifikacjach/weryfikowane świadectwem, osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba z niepełnosprawnościami/weryfikowane orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stanie zdrowia lub opinią, osoba długotrwale bezrobotna/weryfikowane oświadczeniem
 - 2.4 miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. zachodnio-pomorskim/weryfikowane oświadczeniem
 3. MERYTORYCZNE - nieobowiązkowe, punktowane (w przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch lub więcej osób rozstrzygające będą punkty we wskazanej poniżej kolejności):
 - 3.1 wiek 50 lat i więcej 6 pkt. /weryfikowane oświadczeniem oraz nr PESEL
 - 3.2 miejsce zamieszkania w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze 6 pkt./weryfikowane oświadczeniem
 - 3.3 płeć- Kobieta 3 pkt. /weryfikowane oświadczeniem
 - 3.4 bierność zawodowa 4 pkt./weryfikowane oświadczeniem
 - 3.5 niepełnosprawność w stopniu: znacznym 6 pkt., umiarkowana 4 pkt., lekkim 2pkt. /weryfikowane orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stanie zdrowia lub opinią
 - 3.6 niskie kwalifikacje: ISCED 0-1 3 pkt, ISCED 2 pkt., ISCED 3 1pkt. /weryfikowane świadectwem.
 - 3.7 miejsce zamieszkania w powiatach o stopie bezrobocia przekraczającej średnie dla woj. zachodniopomorskiego 2 pkt./weryfikowane oświadczeniem (zgodnie z dane WUP Szczecin na koniec sierpnia 2019 r. są to powiaty: białogardzki, choszczeński, drawski, gryfiński, kamieński, koszaliński, łobeski, myśliborski, pyrzycki, sławieński, stargardzki, szczecinecki, świdwiński, wałecki)
 - 3.8 miejsce zamieszkania na terenach wiejskich DEGURBA 3 2 pkt./ weryfikowane oświadczeniem
 - 3.9 brak zatrudnienia z powodu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną 3pkt./weryfikowane oświadczeniem
- W oparciu o liczbę punktów za kryteria z pkt. 3 Beneficjent utworzy listę podstawową 70 Uczestników/czek projektu i rezerwową kolejnych 30 osób.

IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi Asystent Koordynatora Projektu
2. Rekrutacja jest prowadzona w terminie od września do listopada 2019 r. lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników- na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Etapy rekrutacji:
 - a) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami/zaświadczeniami, w tym podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu) oraz innymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w projekcie); Beneficjent udostępnia dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu, na spotkaniach informacyjnych oraz na stronie internetowej projektu: projekty.recomp.pl. Informacje o projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) można uzyskać za pośrednictwem infolinii, pod nr 633 067 040.

Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w Projekcie osoba zainteresowana może złożyć:

- osobiście w Biurze Projektu;
 - osobiście na spotkaniu informacyjnym
 - pocztą na adres Biura Projektu;
 - w postaci skanów mailem na adres email: biuro@recomp.pl, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;
 - telefonicznie - na numer 535 255 582 lub 633 070 073, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu; przy czym decyduje data wpływu tych dokumentów (oryginałów dokumentów) do Biura Projektu.
- b) Weryfikacja złożonych dokumentów;
- Analizie i ocenie podlegają:
 - tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Osoby, których Dokumenty Rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane - będą odrzucone.
 - Kryteria rekrutacyjne Formalne oraz Merytoryczne - obowiązkowe określone w Rozdziale III, pkt 1 i 2 są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane.
 - Kryteria Rekrutacyjne Merytoryczne - nieobowiązkowe określone w Rozdziale III pkt. 3 są punktowane zgodnie z opisem. Spełnienie ich nie jest obowiązkowe;
- c) Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu
- Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne Formalne, Merytoryczne - obowiązkowe i ewentualnie Kryteria Merytoryczne- nieobowiązkowe utworzą listę podstawową Uczestników/-czek Projektu według liczby przyznanych punktów. Udział w projekcie weźmie pierwszych 40 Kobiet i pierwszych 30 Mężczyzn.
 - W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwie lub więcej osoby, decydujące będą kryteria Merytoryczne nieobowiązkowe wg ww. opisanej kolejności
 - Jako ostatnia będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń/weryfikowana na podst. rejestru zgłoszeń (data i godz. wpływu).
 - Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z miejsc 1- 70 z listy podstawowej; pozostałe 30 osoby utworzą listę rezerwową.
Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu;
 - O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu;
 - Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie

V. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Dla każdego/ej Uczestnika/czki w ramach projektu zrealizowana będzie indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna, oparta na co najmniej trzech elementach pomocy wskazanych w typach operacji, przy czym dwa elementy: opracowanie IPD, wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej (pośrednictwo i/lub poradnictwo zawodowe) będą obligatoryjne. Kolejne elementy (szkolenia i/lub staże) będą fakultatywne.
2. Realizowane wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu- zgodnie z opracowanym dla każdego IPD.



Wsparcie obejmie takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u każdego/ej Uczestnika/czki jako niezbędne w celu uzyskania zatrudnienia.

3. Działania projektu obejmują:

1) Identyfikację potrzeb i diagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego (w tym przygotowanie IPD) w wymiarze 4 godz.

✓ ZAKRES: *min.: określenie trudności, rozpoznanie celów zawodowych, analiza predyspozycji zawodowych, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, rynek pracy i warsztat edukacyjny (sytuacja na rynku pracy, wymagania pracodawców, ocena kwalifikacji w tym kontekście), warsztat samopoznania (analiza słabych i mocnych stron), ocena zawodowa (zainteresowania, cele, doświadczenie, umiejętności, wykształcenie, uzdolnienia, czynniki społeczne i ekonomiczne); sporządzenie Indywidualnego Programu Działania- opis obecnej sytuacji Uczestnika, zdiagnozowane przyczyny pozostawania bez zatrudnienia, opis działań koniecznych do podjęcia, aby zwiększyć szanse na zatrudnienie, terminy ich podjęcia*

2) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami w wymiarze 12 godz.

✓ ZAKRES: *min.: pozyskiwanie ofert i udostępnianie ich Uczestnikom/czkom, inicjowanie i organizacja spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych pracodawców z Uczestnikami/czkami, udostępnianie pracodawcom informacji o kwalifikacjach Uczestników/czek (analiza i monitoring rynku pracy pod kątem możliwości inkluzji zawodowej), pozyskiwanie ofert pracy adekwatnych do umiejętności i kwalifikacji, zagwarantowanie Uczestnikom/czkom dostępu do bazy danych ofert pracy i pracodawców, przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych*

lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej w wymiarze 6 godz.

✓ ZAKRES: *min: udzielanie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, udzielanie informacji o rynku pracy i zawodach, o możliwościach kształcenia i szkoleniach, umiejętnościach potrzebnych przy poszukiwaniu i aplikowaniu o pracę, pomoc w wyborze zawodu z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających zmianę kwalifikacji/ wybór zawodu/ podjęcie zatrudnienia, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych, kierowanie na badania lekarskie i/lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia*

3) Wysokiej jakości szkolenia dla min. 35 uczestników projektu realizowane przez podmioty z wpisem do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzone dokumentem w rozumieniu Wytycznych MR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020; mające na celu wspieranie w uzupełnianiu/ zdobywaniu nowych umiejętności i kompetencji, nabywania, podwyższania, dostosowywania kompetencji i/lub kwalifikacji (wymiar godzinowy szkolenia zostanie dostosowany indywidualnie do potrzeb Uczestnika i rodzaju szkolenia).

W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji ich zakres będzie zgodny z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez przedsiębiorców na pracowników o określonych kwalifikacjach.

Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji będzie każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (egzamin) i potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które Uczestnik osiągnął w ramach szkolenia (np. certyfikat).

- 4) Wsparcie w zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców; nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania danego zawodu poprzez staże realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży w wymiarze od 3 do 6 msc-y dla 35 Uczestników/czek.
4. W ramach wsparcia indywidualnego Uczestnicy/czki otrzymają refundację kosztów dojazdu. Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Organizatora, wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki, na jego/jej pisemny wniosek. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów jednorazowych najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z każdego dnia wsparcia. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje iloczyn liczby dni obecnych na wsparciu i kwoty max. 10,00 zł za 1 dzień.
5. W ramach szkoleń uczestnicy/czki otrzymają:
- stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Stypendium za szkolenie zawodowe zostanie naliczone proporcjonalnie do obecności Uczestnika/czki na zajęciach i pomniejszone o liczbę nieobecności na szkoleniu (weryfikowane na podstawie list obecności podpisywanych każdorazowo w dniu realizacji zajęć).
- Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia zawodowego, pod warunkiem dostarczenia do biura projektu dokumentów szkoleniowych (min. ankiet ewaluacyjnych, potwierdzenia obecności na egzaminie).
- badania lekarskie
 - catering na zajęciach
 - materiały szkoleniowe/dydaktyczne
 - egzaminy przewidziane programem szkolenia
 - refundację kosztów dojazdu
- Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Beneficjenta, wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika/czki, na jej/jego pisemny wniosek. Warunkiem refundacji kosztów dojazdu jest przedstawienie biletów jednorazowych/okresowych najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie z każdego dnia szkolenia. Refundacja kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie dni obecnych na szkoleniu i wynosi max 200 zł.
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną
- Decyzja o przyznaniu refundacji będzie wydawana przez Beneficjenta, wyłącznie w przypadku zidentyfikowanych potrzeb, na pisemny wniosek Uczestnika/czki projektu. Opieka obejmuje okres wsparcia Uczestnika/czki w ramach projektu i dotyczy dziecka lub dzieci do lat 7 lub osoby/ osób zależnych (tj. osób wymagających ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączonych więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem/czką projektu lub pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym). Uczestnik/czka składa wniosek o refundację oraz dokumenty potwierdzające fakt posiadania i opieki nad dzieckiem/ osoba zależną oraz dokumenty potwierdzające wysokość kosztów opieki w danym miesiącu, (np. faktura/ rachunek /inny dokument księgowy). Koszt opieki wskazany na fakturze/ rachunku lub innym dokumencie księgowym powinien dotyczyć okresu uczestnictwa osoby korzystającej z ww. formy opieki w szkoleniu lub stażu i zostanie zrefundowany do kwoty max. 500 zł/miesięcznie. W związku z powyższym wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby godzin/dni szkolenia/stażu, w których uczestnik/czka brał/a udział.
6. W ramach staży Uczestnicy otrzymają:

- stypendium stażowe które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
Stypendium stażowe wypłacone zostanie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia miesiąca, pod warunkiem dostarczenia przez Uczestnika/czkę do biura Projektu kompletu wypełnionych dokumentów stażowych (min. dzienniczek stażu, lista obecności na stażu za dany miesiąc).
 - badania lekarskie;
 - refundację kosztów dojazdu- na zasadach dotyczących refundacji podczas szkoleń;
 - refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną- na zasadach dotyczących refundacji podczas szkoleń.
7. Wsparcie projektowe będzie realizowane na obszarze całego województwa zachodniopomorskiego, w miejscach określonych na podstawie rekrutacji i z uwzględnieniem miejsca zamieszkania i preferencji Uczestników/czek Projektu, w tym zakresie oraz dostępności komunikacyjnej, lokalowej i technicznej dla osób niepełnosprawnych.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika projektu i beneficjenta

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo:

- a) uczestniczyć we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych,
- b) otrzymać przewidziane Regulaminem wsparcie towarzyszące,
- c) uczestniczyć we wsparciu, w miejscu oraz w terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- d) do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% na szkoleniu. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika/czki Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w rozdziale VII,
- e) otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia- pod warunkiem ukończenia szkolenia, tj. uczestniczenia w co najmniej 80% zajęć,
- f) otrzymać certyfikat/ dyplom/ zaświadczenie po zakończonym szkoleniu- pod warunkiem pozytywnie zdanego egzaminu końcowego,
- g) rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach opisanych w Rozdziale VII.

2. Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu:

a) Uczestnik wypełnia i podpisuje

- Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami oraz niniejszy Regulamin. Podpisując te dokumenty Uczestnik/czka akceptuje warunki udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu. Podpisanie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania wszystkich żądanych danych osobowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
- Umowę/y jako warunek dopuszczenia do uczestniczenia w danej formie wsparcia oraz aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu.

b) Uczestnik ma obowiązek

- zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
- aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem oraz Regulaminem;
- stosowania się do zaleceń personelu Projektu (współpracy oraz kontaktu z personelem); wykonywania polecenia trenerów/doradców zawodowych/pośredników pracy/ psychologów zarówno podczas zajęć jak i w ramach zadań zleconych do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;

- każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;
 - każdorazowo pokwitować odbiór wsparcia towarzyszącego;
 - w przypadku refundacji kosztów dojazdu/opieki, wypłaty stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego wypełnić stosowne dokumenty i pokwitować odbiór pieniędzy;
 - przystąpić do każdego egzaminu/testu wiedzy i umiejętności przewidzianego programem szkolenia;
 - usprawiedliwić/ uzasadnić wcześniejsze wyjście z zajęć lub spóźnienie się na zajęcia przewidziane wsparciem;
Wszelkie nieobecności wymagają niezwłocznego uzasadnienia i usprawiedliwienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu (osobiście/ za pośrednictwem poczty/ skan e-mailem) zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.
 - podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcia proponowanego zatrudnienia;
 - przystąpienia do przewidzianego w ramach Projektu zewnętrznego egzaminu końcowego;
 - dokonać ewaluacji wsparcia, w którym bierze udział, w sposób wskazany przez Beneficjenta. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych i innych dokumentów niezbędnych do zdiagnozowania sytuacji Uczestnika/czki Projektu i stworzenia Indywidualnego Planu Działania.
 - wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika/czki dotyczące: statusu na rynku pracy (osoba pracująca, bezrobotna, bierna zawodowo), otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu, podjęcia kształcenia lub szkolenia, uzyskania kwalifikacji, podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy);
 - w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie- w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia niezwłocznie dokumentu potwierdzającego nawiązanie stosunku pracy lub zarejestrowanie działalności gospodarczej, np.: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z CEiDG/KRS o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia składek ZUS przez minimum 3 m-ce, zaświadczenia z ZUS/ US/ UM/UMG, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu;
 - przestrzegać zasad i przepisów BHP i pPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
 - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
3. Beneficjent ma obowiązek:
- a. przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - b. zrealizować wsparcie, w tym wsparcie towarzyszące, zgodnie z Regulaminem i Umową Uczestnictwa w Projekcie, w tym:
 - i. Zapewnić odpowiednią kadrę: doradców/pośredników/ trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń/ materiałów szkoleniowych, materiałów dydaktycznych, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć (w tym dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych), wyposażonych w niezbędny sprzęt; przeprowadzenia egzaminów przez uprawnione instytucje, wydanie certyfikatów/dyplomów- po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu;
 - c. zapewnić Uczestnikom/czkom Projektu bezpieczne i higieniczne warunki wsparcia;
 - d. monitorować jakość wsparcia.



- e. Wypłacić Uczestnikowi/czce Projektu poniesionych kosztów dojazdu, kosztów opieki, stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego (pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w regulaminie i umowie). Wypłata ta jest uzależniona od posiadania wystarczających środków finansowych przez Beneficjenta na rachunku bankowym Projektu.
4. Beneficjent ma prawo:
- wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy o Uczestnictwo w Projekcie lub zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania wsparcia, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/ doradcy zawodowego/ pośrednika pracy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji i nieodrobienia opuszczonych zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta, lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia;
W takim przypadku Uczestniczka pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w rozdziale VII pkt. 9 Regulaminu.
 - wykluczyć Uczestnika/czkę z udziału w projekcie w przypadku przedłużającej się nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu lub stażu spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, która w ocenie Beneficjenta uniemożliwi mu osiągnięcie zakładanych rezultatów Projektu- Uczestnik/czka nie otrzyma w tym przypadku przysługującego jej/mu wsparcia finansowego
 - zaprzestać realizacji Projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

VII Zasady udziału w Projekcie

- Udział w Projekcie może wziąć tylko osoba, która uzyskała status Uczestnika Projektu zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie.
- Uczestnik/czka Projektu bierze udział w każdym rodzaju wsparcia, na które zostanie skierowana na podstawie sporządzonego Indywidualnego Planu Działania; może wziąć udział tylko w 1 (jednym) szkoleniu zawodowym.
- Uczestnik/czka Projektu podpisuje z Beneficjentem przed rozpoczęciem wsparcia Umowę o Uczestnictwo w Projekcie. Odmowa jej zawarcia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
- Przed rozpoczęciem wsparcia, najpóźniej na pierwszych zajęciach, Uczestnik/czka otrzymuje harmonogram wsparcia ze wskazaniem dni i godzin odbywania zajęć. Beneficjent może zmienić harmonogram w trakcie danego rodzaju wsparcia grupowego po zapoznaniu się z opinią Uczestników/czek Projektu biorących udział w danym rodzaju wsparcia grupowego.
- Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku po max. 8 godz. dziennie
- Stáže będą realizowane od poniedziałku do piątku, w wymiarze nieprzekraczającym 40 godz. tygodniowo i 8 godz. dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie przekroczy 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Wsparcie indywidualne realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-20; terminy będą ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką projektu (możliwe będzie realizowanie tego wsparcia również w weekendy lub w innych godzinach w razie indywidualnych potrzeb danego Uczestnika/czki)
- Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika/czkę Projektu uczestnictwa w pierwszym wsparciu (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania wsparcia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi



- powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika/czkę (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika/czek Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pokrycia kosztów udziału w projekcie w wysokości maksymalnie 14 250,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych) oraz do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych/ dydaktycznych.
 10. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, z którego Uczestnik/czka Projektu skorzystał/a w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę Projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w projekcie, nawet jeśli Uczestnik/czka Projektu nie skorzystał/a w ramach Projektu z całego wsparcia zaplanowanego dla niej/niego w ramach Projektu- o ile przez jej/jego działanie Beneficjent nie będzie w stanie zrealizować zaplanowanych wskaźników (co może być spowodowane np. krótkim okresem czasu pozostającym do zakończenia projektu)
 11. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę Projektu przed ukończeniem ścieżki wsparcia przewidzianej dla niego/niej w IPD jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w Projekcie, pod warunkiem, że w chwili podjęcia zatrudnienia Uczestnik/czka brał/a udział przynajmniej w jednej z form wsparcia przewidzianych w IPD innej niż obligatoryjnej: pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe.

VIII Monitoring Uczestników

W celu monitorowania jakości udzielanego wsparcia oraz aktywności ze strony Uczestników/czek Projektu Beneficjent zakłada przeprowadzanie regularnych wizyt monitorujących w miejscu poszczególnych form wsparcia.

IX Pozostałe informacje

1. Informacji na temat projektu, dostępnych form wsparcia oraz harmonogramu realizacji projektu udzielane są pod numerem telefonu 535 255 582 lub 633 070 073 w Biurze projektu oraz za pośrednictwem email: biuro@recomp.pl
2. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze Projektu po zakwalifikowaniu do projektu.
3. Wszelkie formalności związane z uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia oferowanych w projekcie dopełniane są w Biurze Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r. i obowiązuje przez czas realizacji Projektu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści Regulaminu ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Beneficjent.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Osi priorytetowej VI Rynek Pracy; Działanie 6.5.
7. W przypadku sporu, Beneficjent i Uczestnik/-czka Projektu będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia.

.....
Pieczęć i podpis Beneficjenta

.....
Data i Czytelny podpis Uczestnika Projektu