



Regulamin rekrutacji - szkolenia komputerowe w ramach projektu „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja”

RPWP.08.02.00-30-0005/18-00, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Edukacja, Działanie: 8.2. Uczenie się przez całe życie

I. Ogólne informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników szkoleń komputerowych w ramach projektu „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja” RPWP.08.02.00-30-0005/18-00. Celem projektu jest uzyskanie kwalifikacji cyfrowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 przez co najmniej 80% (w tym 181K, 144M, 98 osób w wieku 50 lat i więcej, 131 osób o niskich kwalifikacjach) spośród uczestniczących w projekcie 406 osób w wieku 25 lat i więcej (w tym 226K, 180M, 122 osoby w wieku 50 lat i więcej, 163 osoby o niskich kwalifikacjach), zam. w rozumieniu Kc w woj. wielkopolskim (w szczególności w miastach średnich), przez szkolenia komputerowe zakończone formalnym wynikiem oceny i walidacji, w terminie 1.12.2019-31.7.2021.

2. **Beneficjentem** jest ReComp Bujakowski, Majewski s.c., ul. Grabowska 26a, 62-570 Rychwał, biuro: ul. Sportowa 34, 62-570 Rychwał

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja” RPSW.08.04.02-26-0083/17-00, realizowany przez ReComp Bujakowski, Majewski s.c., ul. Grabowska 26a, 62-570 Rychwał, biuro: ul. Sportowa 34, 62-570 Rychwał

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji w ramach „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja” RPSW.08.04.02-26-0083/17-00

Beneficjencie – należy przez to ReComp Bujakowski, Majewski s.c., ul. Grabowska 26a, 62-570 Rychwał, biuro: ul. Sportowa 34, 62-570 Rychwał

Biurowi projektu – należy przez to rozumieć biuro projektu, adres biura: ul. Sportowa 34, 62-570 Rychwał

Uczestnikowi Projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczącą w kursie komputerowym - szkolenia komputerowe z certyfikacją ECDL na poziomie A, B lub C zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP oraz przystępującą do egzaminu ECDL Profile.

II. Uczestnicy Projektu

Projekt jest skierowany do 406 osób (226K, 180M) w wieku 25 lat i więcej, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach (co najmniej 163 osoby) i w wieku 50 lat i więcej (co najmniej 122 osoby), zam. w woj. wielkopolskim, w szczególności w miastach średnich, zainteresowanych z własnej inicjatywy nabyciem kwalifikacji cyfrowych i udziałem w projekcie.

III. Warunki udziału w projekcie i kryteria rekrutacji

Udział w Projekcie może wziąć osoba fizyczna, która zgłosi swój udział w sposób przewidziany Regulaminem i spełnia poniższe kryteria rekrutacyjne:

1. FORMALNE:

1.1 złożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego formularza zgłoszeniowego, w sposób, w miejscu i w czasie wskazanym w warunkach rekrutacji.

1.2 podanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników i przeprowadzenia ewaluacji, zobowiązanie do przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu.

2. OBOWIĄZKOWE - weryfikowane 0-1, w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane:

2.1. wiek 25 lat i więcej (w przypadku bezrobotnych i biernych zawodowo do 74 roku życia) /weryfikowane oświadczeniem oraz nr PESEL



- 2.2 miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. wielkopolskim/ weryfikowane oświadczeniem
- 2.3 chęć uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy/ weryfikowane oświadczeniem
- 2.4 brak certyfikatu ECDL Profile/ weryfikowane oświadczeniem
- 2.5 chęć powrotu na rynek pracy (dotyczy biernych zawodowo)/ weryfikowane oświadczeniem
3. DODATKOWE- nieobowiązkowe, punktowane (w przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch lub więcej osób rozstrzygające będą punkty we wskazanej poniżej kolejności):
 - 3.1 niskie kwalifikacje/wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie 6 pkt./weryfikowane oświadczeniem
 - 3.2 wiek 50 lat i więcej 6 pkt. /weryfikowane oświadczeniem oraz nr PESEL
 - 3.3 miejsce zamieszkania w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze 6 pkt.: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów / weryfikowane oświadczeniem
 - 3.4 niepełnosprawność w stopniu: znacznym 3 pkt., umiarkowanym 2 pkt., lekkim 1 pkt. /weryfikowane orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stanie zdrowia, opinią lub oświadczeniem
 - 3.5 brak zatrudnienia 1 pkt./ weryfikowane oświadczeniem
 - 3.6 miejsce zamieszkania na terenach wiejskich 1 pkt./ weryfikowane oświadczeniem

IV. Etapy rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników/czek prowadzi specjalista ds. obsługi projektu
2. Prowadzona będzie rekrutacja otwarta, od grudnia 2019 roku do lutego 2021 r. lub do dnia zrekrutowania zaplanowanej liczby uczestników. Nabór do każdych kolejnych edycji szkolenia prowadzony będzie w miesiącu bezpośrednio poprzedzającym szkolenie. Rekrutacja prowadzona jest na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Etapy rekrutacji:
 - 3.1 Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jest zobowiązana do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych (Formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi oświadczeniami/zaświadczeniami oraz Regulamin)
 - 3.2 Beneficjent udostępnia dokumenty zgłoszeniowe w Biurze Projektu, na spotkaniach informacyjnych oraz na stronie internetowej projektu: projekty.recomp.pl. Informacje o projekcie (jego założeniach, kryteriach rekrutacyjnych, itp.) można uzyskać za pośrednictwem infolinii, pod nr 633 067 040. Dokumenty rekrutacyjne i dokumenty potwierdzające kwalifikowalność lub ewentualne pierwszeństwo udziału w Projekcie osoba zainteresowana może złożyć:
 - osobiście w Biurze Projektu;
 - osobiście na spotkaniu informacyjnym;
 - pocztą na adres Biura Projektu;
 - w postaci skanów mailem na adres email: biuro@recomp.pl, przy czym najpóźniej do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego wymagane jest złożenie oryginałów osobiście w Biurze Projektu lub pocztą na adres Biura Projektu;
 - 3.3 Weryfikacja złożonych dokumentów:
 - Analizie i ocenie podlegają:
 - tylko dokumenty wypełnione prawidłowo i podpisane. Osoby, których dokumenty rekrutacyjne będą wypełnione nieprawidłowo, będą niepodpisane, lub będą zawierały niewypełnione pola, będą wzywane do ich uzupełnienia lub poprawienia. Dokumenty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione/skorygowane - będą odrzucone.
 - Kryteria rekrutacyjne Formalne oraz Obowiązkowe - określone w Rozdziale III, pkt 1 i 2 są weryfikowane 0-1, tzn. w przypadku weryfikacji negatywnej zgłoszenia będą odrzucane.



- Kryteria Rekrutacyjne Dodatkowe - nieobowiązkowe określone w Rozdziale III pkt. 3 są punktowane zgodnie z opisem. Spełnienie ich nie jest obowiązkowe;
- 3.4 Tworzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników/czek Projektu
- Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne Formalne, Obowiązkowe i ewentualnie Kryteria Dodatkowe - utworzą listę podstawową Uczestników/-czek Projektu według liczby przyznanych punktów.
Udział w projekcie weźmie pierwszych 226 Kobiet i pierwszych 180 Mężczyzn.
 - Kryteria rekrutacyjne weryfikowane będą odrębnie dla Kobiet i dla Mężczyzn.
 - Lista podstawowa i rezerwa będzie tworzona na każde szkolenie odrębnie, na podstawie kryteriów Obowiązkowych i liczby punktów za kryteria Dodatkowe: lista podstawowa- 29 edycji x 14 os. i lista rezerwowa- 29 edycji x 7os.
 - W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwie lub więcej osoby, decydujące będą kryteria Dodatkowe wg ww. opisanej kolejności
 - Jako ostatnia będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń/weryfikowana na podst. rejestru zgłoszeń (data i godz. wpływu).
 - Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu. Nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietą), chyba że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu.
 - O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników/czek Projektu.
- 3.5 Każda osoba zainteresowana udziałem w projekcie będzie zobowiązana do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz umowy o uczestnictwie w projekcie. Integralną częścią procesu rekrutacji jest wypełnienie Testu Kwalifikacji, który określi poziom umiejętności komputerowych Kandydata, i na podstawie którego zostanie on przydzielony do grupy o określonym poziomie nauczania (A, B, lub C).
- 3.6 Szkolenia będą realizowane w grupach 14-sto osobowych (+/- 2 osoby). Warunkiem rozpoczęcia zajęć w danej grupie będzie zebranie co najmniej 13 osób.
- 3.7 Ostateczne terminy i miejsca szkoleń będą wynikiem rekrutacji oraz będą przedmiotem konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu i będą realizowane na podstawie opracowanych harmonogramów dla każdej grupy szkoleniowej.
- 3.8 Każda zainteresowana osoba może wziąć udział tylko w jednym kursie komputerowym.
- 3.9 Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.
2. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie go w biurze projektu i na spotkaniach organizacyjnych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu