

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja”

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

ReComp Bujakowski, Majewski s.c., ul. Grabowska 26a, 62-570 Rychwał (NIP: 6652994946)
zwanymi dalej „Beneficjentem”

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w:

nr PESEL

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”

zwanym razem „Stronami”.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w projekcie „Edukacja – Kwalifikacja - Cyfryzacja”

1. Projekt jest realizowany przez ReComp Bujakowski, Majewski s.c., ul. Grabowska 26a, 62-570 Rychwał na podstawie umowy dla Projektu nr RPWP.08.02.00-30-0005/18-00, zwanymi dalej „Beneficjentem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Edukacja, Działanie: 8.2. Uczenie się przez całe życie.

§ 2 Uczestnictwo w projekcie

1. Beneficjent oświadcza, że w okresie 12.2019 – 06.2022 r. realizuje Projekt w woj. wielkopolskim.
2. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie 29 szkoleń komputerowych dla łącznie 406 osób - prowadzących do uzyskania kwalifikacji cyfrowych w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu operacyjnego na lata 2014-2020. Każde szkolenie trwać będzie 152 godziny lekcyjne.
3. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej, zgodnie z rozporządzeniem MEN z 11.1.2012 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem śr. EFS w obszarze edukacyjnym na lata 2014-2020.
4. Szkolenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym każdorazowo z Uczestnikami Projektu- dostosowane do ich potrzeb i możliwości. Założeniem są zajęcia 2- 3 dni w tygodniu, po 4 godziny lekcyjne/dziennie (łącznie 38 dni szkolenia, tj. ok. 4 miesiące); realizowane w dni robocze lub weekendy, w godzinach porannych, przedpołudniowych lub wieczornych, w miejscach (miejscowościach) zgodnych z prowadzoną rekrutacją (w całym woj. wielkopolskim, w szczególności w miastach średnich: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów).
5. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest zebranie pełnej grupy, tj. 14 osób (+/- 2 osoby). Grupy będą homogenizowane pod kątem wieku, bazowego poziomu umiejętności , poziomu szkolenia (integralną częścią rekrutacji jest test wiedzy umożliwiający przyporządkowanie kandydata do danej grupy).
6. Program szkoleń będzie odpowiadał pełnej Ramie Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP, tj. 5 obszarom kompetencji, na poziomie A, B lub C (stosownie do potrzeb prywatnych lub zawodowych Uczestników Projektu wyrażonych w formularzu zgłoszeniowym): Podstawy

pracy z komputerem 24 h, Podstawy pracy w sieci, 24 h, Przetwarzanie tekstów 32 h, Arkusze kalkulacyjne 32 h, IT Security 20 h, Rozwiązywanie problemów 20 h.

7. Uczestnictwo Uczestnika Projektu w projekcie obejmuje:
 - a. uczestnictwo w kursie komputerowym ECDL- jeden Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu.
 - b. udział w egzaminie zewnętrznym ECDL. Każde szkolenie zakończone zostanie egzaminem, w przypadku jego zaliczenia- Uczestnik otrzyma certyfikat ECDL (uzyska kwalifikacje cyfrowe).

§ 3 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma prawo:
 - a. podejmować wszelkie działania w celu prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności prowadzić dokumentację szkoleniową i przeprowadzać ankiety ewaluacyjne
 - b. odwoływać zajęcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie informując Uczestników Projektu o zaistniałych zmianach
 - c. rozwiązać z Uczestnikiem Projektu niniejszą Umowę w przypadku:
 - opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% godzin lekcyjnych w ramach szkolenia komputerowego (wszystkie nieobecności przekraczające wymiar 20% wymagają pisemnego usprawiedliwienia)
 - podania przez Uczestnika Projektu nieprawdziwych informacji oraz oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do Projektu
 - nieprzestrzegania przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie
 - d. rozwiązać niniejszą Umowę w przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Beneficjent ma obowiązek:
 - a. zorganizować szkolenie komputerowe ECDL
 - b. zapewnić kadre dydaktyczną oraz sale szkoleniowo – komputerowe
 - c. zapewnić wodę na szkoleniu
 - d. dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania
 - e. przekazać nieodpłatnie Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe i dydaktyczne (podręcznik/skrypt, pendrive, długopis, teczka, notatnik)
 - f. wydać zaświadczenie ukończenia szkolenia Uczestnikom Projektu, którzy spełnią poniższe warunki:
 - co najmniej 80% frekwencja na zajęciach w ramach szkolenia komputerowego,
 - przystąpienie do egzaminu zewnętrznego ECDL Profile
 - g. wydać certyfikaty ECDL uczestnikom, którzy zdali egzamin ECDL
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestników Projektu, którzy powinni posiadać ubezpieczenia indywidualne.

§ 4 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a. uczestniczyć w bezpłatnym szkoleniu komputerowym
 - b. otrzymać nieodpłatnie materiały dydaktyczne i szkoleniowe
 - c. uzyskać zaświadczenie ukończenia szkolenia i certyfikat ECDL na warunkach określonych § 3 pkt. 2 e i pkt. f
 - d. zrezygnować z udziału w Projekcie za zgodą Beneficjenta tylko i wyłącznie w wyjątkowych przypadkach losowych, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu. Przypadki te muszą być odpowiednio uargumentowane stosownymi dokumentami, które weryfikuje Beneficjent.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a. uczestniczyć w minimum 80% godzin lekcyjnych w ramach szkolenia komputerowego zgodnie z harmonogramem zajęć grupy, do której został przypisany w trakcie rekrutacji (wszystkie nieobecności przekraczające wymiar 20% wymagają pisemnego usprawiedliwienia)
 - b. potwierdzać każdorazowo swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez podpisanie listy obecności oraz pokwitować odbiór materiałów dydaktycznych i szkoleniowych na formularzach przygotowanych przez Beneficjenta
 - c. wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz inne dokumenty przedstawione przez Beneficjenta w celu prawidłowej realizacji Projektu
 - d. przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego ECDL Profile,
 - e. udzielania informacji związanych ze swoim uczestnictwem w Projekcie organom upoważnionym do kontroli i ewaluacji Projektu
 - f. w przypadku rezygnacji zwrócić materiały szkoleniowe i dydaktyczne albo zrekompensować finansowo równowartość zakupu.
 - g. poinformować Beneficjenta o wszelkich zmianach swoich danych podanych na potrzeby Projektu,
3. Zwrot kwoty, o której mowa w § 4 punkt 2 f nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia wezwania przez Beneficjenta na podany przez nią rachunek bankowy.
 4. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych informacji oraz oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do Projektu.

§ 5 Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu wywiązania się Beneficjenta oraz Uczestnika Projektu ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, z uwzględnieniem, iż obowiązki informacyjne nie ustają z chwilą zakończenia udziału w Projekcie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy, a nie załatwione przez strony polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik Projektu