



### HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLEŃ

**Nazwa beneficjenta: „ReComp” Bujakowski, Majewski s.c**

**Tytuł projektu: Kierunek - aktywność, cel - praca**

**Nr projektu: POWR.01.02.01-30-0014/21**

L.P	Nazwa formy wsparcia	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do .....	Godziny realizacji wsparcia od ..... do.....	Miejsce realizacji	Ilość godz.
1.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2022	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
2.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2023	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
3.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2024	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
4.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2025	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
5.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2026	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
6.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2027	15.00-21.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
7.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2028	8.00 - 15.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
8.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2029	8.00 - 15.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
9.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2030	8.00 – 15.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
10.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2031	8.00 – 14.15	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
11.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2032	8.00 – 14.15	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80
12.	PRACOWNIK OBSŁUGI KLIENTA	16.11.2022 - 01.12.2033	8.00-15.00	Al. Powst. Wlkp. 62, 64-920 Piła	80